

本件責任者：氏名
担 当 者：氏名

連絡先
連絡先

応 札 仕 様 書

名称又は商号

氏 名

項目	内容	仕様
形式	モノクロデジタル複合機（コピー機能、ネットワークプリンタ機能、ネットワークスキャナ機能、FAX機能）	
給紙方法	・給紙カセット590枚以上を4段装着 ・A4(2段)、A3、B4がセット可能 ・手差しトレイ100枚以上の給紙可能	
排紙	・本体センター排紙部にFAXが排紙されること ・本体左側排紙トレイにコピーとプリンターが排紙されること（コピーとプリンターが混在しないように、別々のトレイに排紙されること）	
操作パネル	フルカラータッチパネル 10.1インチ	
印刷機能	・自動で用紙の両面に複写 ・回転コピー・回転縮小コピー機能 ・集約印刷可能 ・パソコンから印刷指示可能	
自動両面原稿送り機能	・有（100枚以上搭載可能） ・異なる原稿サイズが混在しても可 ・両面一括読み取り機能	
省エネモード	有。省エネモード時にもプリンタ・FAXが出力可能	
最大原稿サイズ	A3（シート、ブック原稿）	
複写用紙サイズ	A3～ハガキサイズ	
フィニッシャー機能	・収納可能枚数2,000枚以上（A4） ・ステープル（1か所（斜め綴じ）、2か所）、中綴じが付加できる	
連続複写速度	50枚／分以上（A4）	
ファーストコピータイム	2.9秒以内	
ウォームアップタイム	20秒以内	
コピー機能メモリ	2GB以上	
ハードディスク	250GB以上	
複写倍率	25%～400%（1%刻み）	
解像度	読み取り時：600×600dpi 書き込み時：600×600dpi	
プロトコル	TCP/IP	
インターフェイス（ネットワーク）	1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T対応	
階調	256階調以上	
ネットワーク回線	2系統にてプリンタ印刷及びスキャナが可能	
対応OS	Windows11	

項目	内容	仕様
スキャナ機能	P D F ファイルを複合機本体で生成可	
	文書の長期保存可能な P D F ／ A に対応	
	カラスキャン対応	
	P D F データのファイルサイズを圧縮して送信可（その際にカラー／モノクロを自動判別可能）	
	スキャンしたファイル等を複写機内蔵のハードディスクに蓄積可能	
	蓄積文書を各パソコンから閲覧・ダウンロード可能	
	蓄積文書をネットワーク上の共有フォルダーへ直接送信可能	
F A X 機能	G 3 に対応	
	インターネットFAX ： T. 37 の規格に対応	
	IP-FAX ： T. 38 の規格に対応	
	メモリ ： 4 MB 以上	
	宛先登録 ： 500 件以上	
	設置時に既存機登録済みFAX番号を登録	
その他	ハードディスク内のデータをジョブ終了と同時に消去する機能有	
	国際エネルギースタートプログラム基準、エコマーク複写機基準、グリーン購入法に適合	
	電源： A C 100 V 15 A	
	最大消費電力： 1. 6 K W 以下	
	上記条件を満たす各メーカーの機器	
機種	応札しようとする複合機の機種名	